Primer Sprint

Historia de Usuario – CU1 Ingresar al Sistema

ID – 1

Titulo – Ingresar al Sistema

Descripción -La persona podrá ingresar su Usuario y Contraseña para ingresar al sistema y se mostrara la interfaz correspondiente al tipo de usuario.

La persona ya debe estar registrada en el sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia – CU9, CU2, CU20

Pruebas de Aceptación – Introducir Usuario y Contraseña incorrectos y comprobar que se indica error.

Introducir Usuario y Contraseña correctos y que el sistema muestre operaciones que puede realizar.

Historia de Usuario – CU9 Registrar Empleado

ID – 2

Titulo – Registrar Empleado.

Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre, Apellidos, Edad, Domicilio y le serán generados un Usuario y Contraseña únicos para que pueda ingresar al Sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.

Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.

Introducir los datos solicitados y comprobar que sean generados Usuario y Contraseña de manera correcta.

Historia de Usuario – CU2 Registrar Cliente

ID – 3

Titulo – Registrar Cliente.

Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre, Apellidos, Domicilio, Nombre de Usuario deseado y Contraseña deseada para que sean registrados y puedan ingresar al Sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.

Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.

Introducir los datos solicitados y comprobar que se hayan registrado en el Sistema de manera correcta.

Historia de Usuario – CU20 Registrar Proveedores

ID – 4

Titulo – Registrar Proveedores.

Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre de la Empresa, Nombre del responsable de la empresa, Domicilio, Número Telefónico, RFC y le serán generados un Usuario y Contraseña para que puedan ingresar al Sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.

Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.

Introducir los datos solicitados y comprobar que se generen de manera correcta Usuario y Contraseña para ingresar al Sistema.

**Segundo Sprint**

Historia de Usuario – CU Modificación estatus Empleado

ID – 5

Titulo – Modificar Empleado

Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Empleado.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia – HU2,

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.

Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios.

Historia de Usuario – CU Modificación estatus Cliente

ID – 6

Titulo – Modificar Cliente

Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Cliente.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU3

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.

Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios.

Historia de Usuario – CU Modificación estatus Proveedor

ID – 6

Titulo – Modificar Proveedor

Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Proveedor.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU4

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.

Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios

Historia de Usuario – CU Eliminación Empleado

ID – 7

Titulo –Eliminación Empleado

Descripción – Se podrán eliminar los Empleados ya registrados en el sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU2

Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Empleado a eliminar y verificar que se pueda eliminar.

Seleccionar y eliminar el Empleado y verificar que ya no este registrado.

Historia de Usuario – CU Eliminación Cliente

ID – 4

Titulo –Eliminación Cliente

Descripción – Se podrán eliminar los Clientes ya registrados en el sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU3

Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Cliente a eliminar y verificar que se pueda eliminar.

Seleccionar y eliminar el Cliente y verificar que ya no este registrado.

Historia de Usuario – CU Eliminación Proveedor

ID – 8

Titulo –Eliminación Proveedor

Descripción – Se podrán eliminar los Proveedores ya registrados en el sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU4

Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Proveedor a eliminar y verificar que se pueda eliminar.

Seleccionar y eliminar el Proveedor y verificar que ya no este registrado.

**Tercer Sprint**

Historia de Usuario – CU Registro Materia Prima

ID – 9

Titulo –Registro Materia Prima

Descripción – Se registra la materia prima que es recién adquirida

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación – Se muestra los campos: Descripción, Cantidad. Se llenan los campos y se da click en el botón Registrar Materia Prima.

Historia de Usuario – CU Registro Mercancía

ID – 10

Titulo –Registro Mercancía

Descripción – Se registra la mercancía que es elaborada sin haberse generado un pedido (stock).

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación –Se muestran los campos: Descripción, Cantidad, Precio. Se llenan los campos y se da click en el botón Registrar Mercancía.